САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 30 12 2022 г. № 173

г. Самара

О внесении изменений в приказ от 07.05.2015 № 88
«Об утверждении и введении в действие Положения
о порядке сдачи кандидатских экзаменов
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изменениями в законодательстве в области высшего образования в Российской Федерации, Уставом Самарского государственного института культуры, на основании решения Ученого совета от 30 декабря 2022 года (протокол № 7) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ от 07.05.2015 № 88, изложив Приложение к указанному приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу (Приложение).
2. Начальнику медиацентра (Драпеза М.Е.) разместить Положение на официальном сайте Самарского государственного института культуры в подразделе «Аспирантура» раздела «Наука».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по творческой и научной деятельности (Петинова М.А.).

Ректор О.С. Наумова

Приложение 1
к приказу ректора СГИК
№ 173 от 30 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – СГИК, институт) регламентирует порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов, порядок формирования, состав и регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов в СГИК и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 с Приложением № 1, устанавливающим соответствие направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.21 № 2122 «Об утверждении положения «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Уставом СГИК;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» от 31.08.22 № 98.

1.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация).

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации.

2. Организация приема кандидатских экзаменов

2.1. СГИК осуществляет прием кандидатских экзаменов от лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), лиц, прикрепленных к СГИК для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (далее – экстерны).

Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются СГИК в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Сроки приема кандидатских экзаменов определяются календарным графиком учебного процесса в аспирантуре СГИК. В отдельных случаях прием кандидатских экзаменов может осуществляться в дополнительные сроки, установленные приказом ректора СГИК.

Расписание кандидатских экзаменов утверждается ректором СГИК, размещается на информационном стенде аспирантуры и официальном сайте СГИК в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

Допуск аспиранта или экстерна к сдаче кандидатского экзамена осуществляется приказом проректора по творческой и научной деятельности СГИК или иного уполномоченного лица СГИК. Основанием для допуска является личное заявление аспиранта или экстерна (Приложение А).

Аспиранты или экстерны, не явившиеся на кандидатский экзамен по уважительной причине, могут быть допущены к сдаче кандидатского экзамена в дополнительные сроки, установленные приказом проректора по творческой и научной деятельности СГИК или иного уполномоченного лица института на основании личного заявления и документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия.

Аспиранты или экстерны, сдавшие кандидатский экзамен с оценкой «неудовлетворительно», могут быть допущены к повторной сдаче

кандидатского экзамена в сроки, установленные приказом проректора по творческой и научной деятельности СГИК или иного уполномоченного лица института.

Аспиранты или экстерны, не явившиеся на кандидатский экзамен без уважительной причины, подлежат отчислению из СГИК.

3. Порядок формирования и состав комиссий по приему кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов ежегодно создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора в установленном в СГИК порядке.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) СГИК в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии является ректор СГИК, заместителем председателя – проректор по творческой и научной деятельности, декан факультета или заведующий кафедрой (профильной по отношению к дисциплине экзамена).

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – аспирант, экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4. Регламент работы экзаменационных комиссий

4.1. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. По решению экзаменационной комиссии кандидатские экзамены проводятся по билетам или без билетов.

Базовые учебные подразделения предоставляют прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Для подготовки ответа аспирант или экстерн, сдающий экзамен, использует экзаменационные листы со штампом аспирантуры, которые хранятся в аспирантуре в течение не менее года.

Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. В билет включаются, как правило, 2–3 вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.2. Во время проведения кандидатских экзаменов аспирантам или экстернам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники.

4.3. Экзаменаторы имеют право задавать уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.4. Уровень знаний аспиранта или экстерна определяется экзаменационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.5. При оценке знаний и уровня подготовки соискателя ученой степени кандидата наук определяется:

– уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;

– умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

– для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое

изложение материала;

– для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

– для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется соискателю ученой степени кандидата наук после заседания экзаменационной комиссии.

4.6. Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в присутствии аспирантов или экстернов, сдававших кандидатский экзамен.

4.7. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов, при этом в заседании должны участвовать не менее 2/3 ее состава. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

4.8. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение Б), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний аспиранта или экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов передаются секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней уполномоченному лицу и хранятся в аспирантуре.

4.9. Сдача кандидатских экзаменов аспирантами, прошедшими итоговую аттестацию по окончании освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также экстернами подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложение В).

Аспирантам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации отрицательное заключение, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

5.1. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- оценивать ответ аспиранта или экстерна на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы аспиранту или экстерну и оценивать ответы на них;
- удалять с места проведения кандидатского экзамена аспирантов или экстернов, нарушающих требования пункта 4.2. настоящего Положения с проставлением оценки «неудовлетворительно».

5.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;
- обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку;
- объективно оценивать уровень знаний аспиранта или экстерна при приеме кандидатского экзамена.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационных комиссий обязанностей, экзаменаторы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня утверждения приказом ректора Института и действует до замены его новым (отмены в установленном порядке).

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Приложение А
к Положению о порядке сдачи кандидатских экзаменов
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

Ректору ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры»,
доктору культурологии, доценту О.С. Наумовой
Иванова Ивана Ивановича
(гражданина …),
… факультета/ института
СГИК/др. вуза …года,
дата рождения __.___.____г.,
паспорт серия №_____ ,
выдан _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности _____ (*шифр и название*)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем_____
_____

Тема диссертационного исследования – «_____».

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним ознакомлен (а)

_____ Подпись

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных согласен (на)

_____ Подпись

Способ информирования – лично
Прилагаемый перечень документов:
1_____
2._____
3._____
4._____
5._____
6. _____

*В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

Дата Подпись

Приложение Б
к Положению о порядке сдачи кандидатских экзаменов
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)
АСПИРАНТУРА

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
АСПИРАНТУРА

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СГИК _____/

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__г.

Состав комиссии:
Председатель:_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, научная специальность, должность)

Члены комиссии и экзаменаторы:

_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, научная специальность, должность)

_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, научная специальность, должность)

Ответственный секретарь:

_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, научная специальность, должность)

Утвержден приказом №___ от «___» _____ 20__г.

Слушали:
Прием кандидатского экзамена в аспирантуре по специальности
_____
(шифр и наименование специальности)

от ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА
по дисциплине: **НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

На экзамене были заданы следующие вопросы:
_____
_____Постановили,
что _____ (*ФИО*)
выдержал(а) экзамен **с оценкой** _____
Председатель экзаменационной комиссии / ФИО
Члены экзаменационной комиссии:
_____
_____

Приложение В
к Положению о порядке сдачи кандидатских экзаменов
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

Образец справки об обучении
(периоде обучения)

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (СГИК)**

443010, г. Самара, ул. Фрунзе, 167
тел.: (846) 332-76-54, факс: (846) 333-22-30
mail@samgi

Справка об обучении
(периоде обучения)

_____ № _____

На №_____ от _____

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

Выдана

_____

_____
(ФИО, дата рождения)

в том, что он(а) в период с «___»_____20___г. по «____»_____20___г. обучался(лась)

_____
(по очной / заочной форме в аспирантуре / был(а) зачислен(а) в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации)

в ФГБОУ ВО СГИК по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____

_____.
(шифр научной специальности / научного направления, направленность)

Приказ о зачислении от «___»_____20__ № ___.
Приказ об отчислении от «___» _____20__ № ___.

Оборотная сторона справки об обучении (периоде обучения)

За время обучения в аспирантуре _____ сдал(а) кандидатские экзамены
(ФИО)

и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания председателя и членов экзаменационной комиссии
1	**2**	**3**	**4**
1.	Иностранный язык (*указать наименование языка*)		
2.	История и философия науки (*указать отрасль науки согласно Номенклатуре научных специальностей*)		
3.	Специальная дисциплина (*указать наименование и шифр согласно Номенклатуре научных специальностей*)		

Справка выдана на основании приказов и подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Института по месту обучения.

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (*заполняется только для аспирантов*):

№ п/п	Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
1				
2				
3				
4				

Начальник научно-издательского отдела

Ректор

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна